



ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

— ÜGYFELEK RÉSZÉRE —

Érvényes:
2023.04.27.
[RA]

I. BEVEZETÉS

1. Fogalmak meghatározása:

Adatkezelő: A **Fejlesztési Hitelközpont Zrt.**, mint a pénzügyi szolgáltatás nyújtója.

Ügyfél: A **Fejlesztési Hitelközpont Zrt.**-vel üzleti célú kapcsolatban álló gazdasági társaság magánszemély ügyvezetője és tulajdonosa vagy Egyéni vállalkozó.

2. Az Adatkezelő adatai:

- A társaság neve: **Fejlesztési Hitelközpont Zrt.**
- Székhelye: **1051. Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 18. II./19.**
- Cégjegyzék száma: **01-10-141659**
- Adószáma: **27960206-1-41**
- Weblapja: www.fejlesztesi.hu
- Felügyeleti engedély száma: **H-EN-I-667/2020**
- Belső adatvédelmi felelős: **Bíró Zsolt**
- Adatvédelmi telefonszám: **06-20/353-6810**
- Adatvédelmi e-mail cím: adatvedelem@fejlesztesi.hu

továbbiakban: **Adatkezelő.**

3. Jelen tájékoztató Az Ügyfél-adatok adatkezelési szabályairól rendelkezik amely kiterjed ezen adatok:

- Felvételére
- Gyűjtésére
- Tárolására
- Rendszerezésére
- Lekérdezésére
- Felhasználására
- Módosítására
- Törlésére
- Továbbítására

4. Adatkezelő az Ügyfelei adatainak védelme és biztonsága érdekében (szándékos adatváltoztatás, véletlen adatváltozás, megsemmisülés, károsodás, nyilvánosságra kerülés és illetéktelen hozzáférés) számos intézkedést tesz. Ezekről (kérésére) a rendelkezésére bocsátott vonatkozó szabályzatok adnak információt.

II. AZ ADATKEZELÉS CÉLJA

1. Az adatkezelés céljai:

- Adatkezelőtől a lehetséges Finanszírozó pénzintézet felé történő adattovábbítás
- A Hpt.-ben rögzített nyilvántartási kötelezettség teljesítése.
- Ügyfélszám növelése és esetleges megtartása
- Az Ügyfél számára konstrukció közvetítési szolgáltatása az Adatkezelő üzletszabályzata szerint
- Az Ügyfél önkéntes hozzájárulása esetén a Részvénytársaság által az Ügyfél részére közvetített szerződést helyettesítő/kiegészítő vagy annál kedvezőbb szolgáltatással kapcsolatos ajánlatról tájékoztatás nyújtása, az adatok piackutatás, piaci elemzések, statisztikák készítésére történő felhasználása.

2. Adatkezelő az alábbi adatokat kezeli az Ügyfél személyes és személyazonosító adatai közül különösen:

- Név
- Lakcím
- Levélcím
- Születési hely és idő
- Születési név
- Anyja neve
- Adóazonosító jel
- Állampolgárság
- Személyazonosító igazolvány minden adata
- Lakcímkártya adatai, kivéve a Személyi azonosítót
- Adó igazolvány minden adata
- Telefonszám
- E-mail cím

3. Adatkezelő az Ügyfél által képviselt és/vagy tulajdonolt gazdasági társaság adatai közül a (megbízás révén tudomására jutott) cégjegyzékben és egyéb hivatalos céginformációs szolgáltatásokban nyilvántartott és feltüntetett adatokon és információkon felül az alábbi adatokat kezeli különösen:

- Főkönyvi adatok
- Bármely a gazdasági események könyveléséhez tartozó adat és információ
- NAV és egyéb adó igazolás adatai
- Már meglévő és az Adatkezelő szolgáltatása révén keletkező hitelszerződés(ek) adatai
- Bármely hivatalos a gazdasági társaság működésével kapcsolatos irat adatai, melyet akár hivatal állított ki
- A gazdasági társaság alapításával és működtetésével kapcsolatos iratok adatai

4. A fenti II./3-as pontban részletezett nyilvántartásra kerülő adatokat az Adatkezelő, akkor is nyilván tartja, amennyiben azok a gazdasági társaság bármely szempontú titkait tartalmazzák.

5. Az Ügyfél érzelmi állapotával és viselkedésével kapcsolatos adatokat is kezel az Adatkezelő ügyfélszerzési és megtartási célból.

III. AZ ADATKEZELÉS FELTÉTELEI

A. AZ ADATKEZELÉS ALAPJA

1. Nyilatkozat megadása:

Az Ügyfél Adatszolgáltatásának egészben vagy részben történő megtagadása-visszautasítása egészben vagy részben lehetetlenné teheti a szolgáltatás igénybevételét.

2. Érdelmérlegelésen alapuló adatkezelés:

a.) Kivételesen az Ügyfél jogos érdekében alapuló adatkezelés is megvalósítható (2011.évi CXII. törvény 6. §).

b.) Ha az Ügyfél hozzájárulásának beszerzése lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna, szintén előfordulhat adatkezelés (az adatkezelő kötelezettségeinek teljesítése, illetve szolgáltatóinak vagy más személyek / vállalkozások elsőbbséget élvező jogos érdekében). Ha az Ügyfél cselekvőképtelen vagy más okból nem képes az adatkezeléshez megfelelő formában hozzájárulni és más jogosult személy sem képes azt pótolni, a szükséges mértékben szintén kezelhetőek az adatok (2011.évi CXII. törvény 6. §).

c.) Adatkezelési hozzájárulásának visszavonását követően is kezelhetők az Ügyfél adatai az Adatkezelő kötelezettségeinek teljesítése, jogos érdekeinek érvényesítése érdekében. (2011.évi CXII. törvény 6. §).

d.) Érdelmérlegelésen alapuló adatkezelés esetében Adatkezelő tájékoztatja az Ügyfelet, hogy a konkrét esetben annak szolgáltatója vagy mások jogos érdeke hogyan viszonyul az Ügyfél jogos érdekeihez, és ha előbbiek élveznek elsőbbséget, akkor ennek alapján történik az adatok kezelése.

3. Pénzügyi tanácsadási keretszerződés és Szolgáltatási megbízás aláírása:

Az Adatszolgáltató és Ügyfél között aláírásra kerülő fent megnevezett hivatalos dokumentumokban vállalt kötelezettségek teljesítése is lehet az Ügyfél adatainak kezelési jogalapja (ez jellemzően az előbbi hárommal átfedést mutathat).

B. AZ ADATKEZELÉS JOGI ALAPJA

1. Az Ügyfél neve, a közvetített szerződés megkötésének ideje, tárgya, lényeges feltételei vonatkozásában és az Adatkezelő szolgáltatási tevékenységével kapcsolatos iratokon szereplő adatok vonatkozásában a Hpt. 69.§ (5) bekezdésében rögzített nyilvántartási és irat-őrzési kötelezettség.

2. Az Ügyfél neve, telefonszáma, e-mail címe, a közvetített szerződés tárgya és összege vonatkozásában az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben meghatározottak szerinti önkéntes hozzájárulás.

C. AZ ADATOK FORRÁSA

1. Adatkezelő az Ügyfélről jogszerűen információt a következő felületről szerezhet:

- Opten
- E-cégjegyzék
- E-beszámoló
- E-cég betekintő

D. AZ ADATKEZELÉS MÓDJA

1. Az adatkezelés papíralapon és elektronikusan történik. Jogszabály különböző alakban írja elő számos esetben az Ügyfél egyes nyilatkozatainak beszerzését (egyszerű írásbeliség amikor aláírása is kérhető, két tanú igénybevételével történő nyilatkozat, közjegyzői okirat), melyek a nyilvántartás részévé válnak. Két tanú igénybevételének szükségessége esetén a tanúk az Ügyfél nyilatkozatának tartalmát nem ismerhetik meg, csak azt tanúsítják, hogy az iratot előttük írta alá vagy utóbb azt magáénak ismerteti.

2. Az Adatkezelő korlátozás nélkül jogosult az Ügyfél és a gazdasági társaság minden olyan iratát fizikailag papíralapon is tárolni az adatkezelés időtartama alatt, melyet az Ügyfél személyes dokumentumaiként és a hozzá tartozó gazdasági társaság dokumentumaiként a rendelkezésére bocsátott személyesen, postai úton vagy elektronikus továbbítással.

3. A fenti pontokkal összhangban, amennyiben az adatkezelés időtartama alatt az Ügyfél több, különálló szolgáltatást is igénybe vesz az Adatkezelőtől, úgy az általa papíron és elektronikusan nyilvántartott és megőrzött adatokat, információkat és dokumentumokat ismételten felhasználja a szolgáltatás sikeressége és időbeli hatékonyságának növelése érdekében.

4. Adatkezelő a jelen tájékoztatóban megnevezett Ügyfél és a hozzá kapcsolódó gazdasági társaság adatait és dokumentumait elektronikus (szkennelt) formában a saját „vállalatirányítási” és bármely adatnyilvántartásra, elemzésre, kalkulálásra és kombinálásra alkalmas programban és alkalmazásban nyilvántartja és felhasználja a nyújtandó szolgáltatás és marketing tevékenység céljából.

E. AZ ADATKEZELÉS HELYE

1. Az adatkezelés helye jellemzően: **1051. Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 18. II./19. alatt** lévő elektronikus adathordozókon és papíron.

F. AZ ADATKEZELÉS IDŐTARTAMA

1. A Hpt. alapján az adatkezelés időtartama az Adatkezelő és az Ügyfél között az **üzletszabályzat** alapján létrejött **szerződéstől / megbizástól** számított 3 év (Hpt. 69.§ (5) bekezdés). Az Ügyfél önkéntes hozzájárulásán alapuló adatkezelés esetében az adatkezelés időtartama a hozzájárulás visszavonásáig, de legfeljebb 5 évig tart. Ezt követően az Adatkezelő az Ügyfél adatait a hozzájárulással érintett célra sem használja fel.

2. Az Adatkezelő az **Adatvédelmi incidens nyilvántartásban** rögzített adatokat 15 évig kezeli, Az **Adattovábbítási nyilvántartásban** rögzített adatokat 20 évig kezeli. Számviteli bizonylatokat 8 évig őriz meg.

G. AZ ADATKEZELÉS ÁTADÁSA

1. Az Adatkezelő jogutóddal történő megszűnése esetén új adatkezelőnek a jogutód szolgáltató minősül.
2. Jogutód nélküli megszűnés esetén az illetékes állami szervnek kerül átadásra az Ügyfél adatai.
3. Amennyiben az Adatkezelő szolgáltatását más társaság folytatná, úgy az utolsó 10 évben keletkezett adatokat ezen szolgáltató veszi át.
4. Fent felsorolt eseteken túl csak az Ügyfél írásbeli engedélyével adható át más szolgáltatónak az adatai.

IV. AZ ÜGYFÉL JOGOSULTSÁGAI

1. Az Ügyfél az adatkezeléssel kapcsolatban az alábbiakra jogosult:
 - **Hozzáférés-tájékoztatás-betekintés-másolat:**
Ügyfél jogosult az Adatkezelő által nyilvántartott adatokat megismerni.
 - **Helyesbítés-javítás:**
Ügyfél hibás nyilvántartás esetén kérheti az Adatkezelőt annak helyesbítésére/javítására.
 - **Korlátozás:**
Az Ügyfél adatainak kezelése során kérheti azok korlátozását (adat zárolását) annak érdekében, hogy csak bizonyos műveleteket végezhesen vele az Adatkezelő. Ebben az esetben az Adatkezelő a korlátozás alatt álló adatait alapvetően csak tárolja. A korlátozás feloldásáról tájékoztatja az Ügyfelet.
 - **Hozzájárulás visszavonása:**
Ügyfél jogosult az adatkezeléshez adott korábbi hozzájárulását visszavonni azzal, hogy ez a korábbi adatkezelési műveletekre vonatkozó hozzájárulását a korábbi adatkezelés szabályszerűségét nem érinti.
 - **Törlés:**
Ügyfél kérheti adatai teljes és végleges megsemmisítését is (ha korábban bizonyos adatai jogszerűen máshová továbbításra kerültek, akkor az ottani lehetséges adattörlésekről neki kell gondoskodni).
 - **Adathordozhatóság**
Ügyfél adathordozhatósághoz való joga csak akkor érvényesíthető, ha automatizált adatkezelés történik.

V. JOGORVOSLAT

1. Az Ügyfél jogosultságán alapuló kérését az Adatkezelő jogszerű lehetőség esetén 30 napos határidővel teljesíti, mely indokolt esetben további 60 nappal meghosszabbítható.

2. Az Adatkezelő tájékoztatásának elmaradása, illetve Ügyfél jogosultságán alapuló jogai esetleges sérelme miatt jogorvoslatot is igénybe vehet az alábbi módokon:

- **Adatkezelő:**

Jelezheti panaszát az Adatkezelő Belső adatvédelmi felelősnél a jelen tájékoztatóban megadott elérhetőségeken.

- **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság:**

Címe: 1125. Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.

Telefonszáma: 06-1/391-1400

Weboldala: www.naih.hu

E-mail címe: ugyfelszolgalat@naih.hu

- **Ügyfél lakó- vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék:**

Ügyfél kérésének Adatkezelő általi elutasításának átvételét követő 30 napon belül jogorvoslati kérelemmel élhet. (Személyiségi jogsérelemnél sérelemdíjra is jogosult lehet).

VI. BIZALMAS ADATKEZELÉS

1. Adatkezelő telefonon vagy más elektronikus csatornán keresztül alapvetően csak akkor ad felvilágosítást az Ügyfél adatairól neki vagy helyette jogszerűen tudakozódónak ha meg tud győződni annak való jogosultságáról. Egyéb esetben két tanú igénybevételével adott írásos meghatalmazás alapján van mód adatszolgáltatásra. Ha Ügyfél írásban (postán) kér az Adatkezelőtől adatokat, úgy szükséges a kérelemhez az Ügyfél aláírását tartalmazó személyazonosító okmányának másolatát mellékelni, melyet nem kerül tárolásra.

VII. AZ ÜGYFÉL KÖTELEZETTSÉGEI

1. Az Adatkezelő által nyújtott szolgáltatások igénybevételéhez az Ügyfél részéről hitelt érdemlő módon szükséges a személyes adatait igazolnia.

2. Amennyiben az Ügyfél helyette vagy mellette egyéb személyt kíván meghatalmazni az adataival kapcsolatos megismerésre, kezelésre és tudakolódásra úgy szükséges két tanúval ellátott meghatalmazás benyújtása az Adatkezelőhöz a megfelelő okiratok bemutatása mellett. (Jogsabály - 2013. évi V. törvény 6:18. § (2) bekezdés - szerint képviselőnek kell tekinteni azt a személyt is, akiről eljárása és a képviselt személy magatartása alapján okkal feltételezhető, hogy jogosultsággal rendelkezik a képviselt személy nevében jognyilatkozatot tenni.)

VIII. ADATTOVÁBBÍTÁSOK

1. Adatkezelő az Ügyfél és közte létrejött megbízás alapján szolgáltatásának megfelelő teljesítése érdekében az Ügyfél adatait továbbítja a Finanszírozó pénzintézet felé.

2. Az alábbi fontosabb szervek (fő szabálykénit) írásbeli megkeresésére alapján, jogszerű célból, a kért adatok továbbításra kerülnek:

- Magyar Nemzeti Bank
- Nyomozó hatóság
büntetőeljárásban (bizonyos feltételekkel jogosult); szabálysértési hatóság;
közigazgatási hatóság.
- Nemzetbiztonsági szolgálat, Terrorelhárítási szolgálat.
- Nemzeti Adó és Vámhivatal
- Központi Statisztikai Hivatal
Jogszabály által előírt statisztikai célra fő szabályként anonim módon történik adatszolgáltatás.

IX. ADATFELDOLGOZÓK

1. Az Adatkezelő működéséhez külső szolgáltatókat vesz igénybe. A velük fennálló üzleti kapcsolat során az általunk végzett adatkezelések részeként technikai jellegű adatkezelési tevékenységeket végeznek. Az Adatkezelő és a szolgáltatók között adatok kerülnek továbbításra, tehát rajtuk keresztül szükségképpen két-irányban személyes és egészségügyi adatok áramolnak. Ez a külső szolgáltatók elkülönült (saját) adatkezelési szabályzattal rendelkeznek.

2. A külső szolgáltatók többek között:

- Internetszolgáltató
- Weboldal szolgáltató
- E-mail szolgáltató
- Online számlázó program
- Számviteli szolgáltató (könyvelő és esetlegesen könyvvizsgáló)

X. EGYÉB INFORMÁCIÓK

1. A szolgáltatási díj fizetési módjától függően az Ügyfél banki-pénzügyi adataihoz csak annyiban és olyan módon férhet hozzá az Adatkezelő amennyire a tranzakcióhoz ez szükséges.

2. Szabályos, jogszabály által előírt számviteli bizonylat (számla) könyveléséhez az Adatkezelő adatfeldolgozót vesz igénybe. Törvény alapján e számviteli bizonylatokba az adóhatóság is betekinthez.

Bíró Zsolt
Vezérigazgató