



PANASZBEJELENTŐ ŰRLAP

PANASSZAL ÉRINTETT PÉNZÜGYI SZERVEZET: FEJLESZTÉSI HITELKÖZPONT ZRT.

I. ÜGYFÉL ADATAI

Cég neve:

Adószáma:

Székhelye:

Levelezési címe:

Ügyvezető neve:

Telefonszáma

E-mail címe:

Ügyszám:

Csatolt dokumentumok:

(pl. megbízási szerződés,
számla, képviselő
meghatalmazása)

Panaszügyintézés helye:

(személyesen tett panasz
esetén)

Amennyiben a panasz meghatalmazott útján kerül benyújtásra úgy annak adatai:

Meghatalmazott neve:

Lakcíme:

Telefonszáma:

MEGJEGYZÉS: Meghatalmazott útján történő bejelentéshez mellékelni kell az eredeti aláírt Panaszbejelentési meghatalmazást.

II. ÜGYFÉL PANASZA

Panasztétel időpontja:
(személyesen tett panasz esetén)

Panaszolt szolgáltatás:

Panasz oka:

☐ Nem nyújtottak szolgáltatást

☐ Téves tájékoztatást nyújtottak

☐ Nem a megfelelő szolgáltatást nyújtották

☐ Hiányosan tájékoztattak

☐ Késedelmesen nyújtották a szolgáltatást

☐ A szolgáltatást megszüntették

☐ A szolgáltatást nem megfelelően nyújtották

☐ Szerződést felmondták

☐ Cégünknek kára keletkezett

☐ Egyéb panasz

☐ Nem voltunk megelégedve a szolgáltatás körülményeivel

Egyéb panasz:

Ügyfél igénye:

III. A PANASZ LEÍRÁSA

Panasz részletes leírása:

(Kérjük egyes kifogásainak elkülönítetten történő rögzítését annak érdekében, hogy a panaszában foglalt minden kifogás kivizsgálásra kerüljön.)

Kelt:

Cégszerű aláírás

TÁJÉKOZTATÓ

A panaszt célszerű tértivevényes küldeményként postázni. Ha Panaszbejelentési meghatalmazás is kitöltésre kerül, akkor azt eredetiben kell postázni a **1051. Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 18. II./19.-es** levelezési címre.

A jelen űrlap elektronikus formában is benyújtható eredeti aláírást követő szkennelés útján a panasz@fejlesztési.hu e-mail címre.

A Fejlesztési Hitelközpont Zrt.-nek a panasz kézhezvételét követően 30 nap áll rendelkezésére, hogy az ügyet érdemben kivizsgálja és a panasszal kapcsolatos álláspontját, illetve intézkedéseit indoklással ellátva az ügyfélnek írásban megküldje.

[R, 2023.04.27.]