



ÜZLETSZABÁLYZAT

Érvényes:
2025.03.17.
[RJ]

I. BEVEZETÉS

1. A **Fejlesztési Hitelközpont Zrt.** (továbbiakban: Részvénytársaság) pénzügyi szolgáltatás közvetítését nyújtja Ügyfelei részére. A Részvénytársaság nem pénzügyintézet így hitelt és egyéb finanszírozást nem nyújt.

2. A Részvénytársaság adatai:

- A társaság neve: **Fejlesztési Hitelközpont Zrt.**
- Székhelye: **1051. Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 18. II./19.**
- Cégjegyzék száma: **01-10-141659**
- Adószáma: **27960206-1-41**
- Weblapja: www.fejlesztesi.hu
- Felügyeleti engedély száma: **H-EN-I-667/2020**

3. A Részvénytársaság a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény (Hpt.) 3.§ (1) bekezdésének i) pontjában meghatározott pénzügyi szolgáltatás közvetítése tevékenységet a Hpt. 10.§ (1) bekezdés b) pont, bc) alpont alapján alkuszi minőségben végzi.

4. A Részvénytársaság felügyeleti szerve a **Magyar Nemzeti Bank** (1013. Budapest, Krisztina krt. 39.) A Részvénytársaság szerepel a Magyar Nemzeti Bank által a közvetítőkről vezetett nyilvántartásban, amely a <https://intezmenykereso.mnb.hu> weboldalon ellenőrizhető.

5. A Részvénytársaság jogállásából eredően tevékenysége során a pénzügyintézet kockázatára önállóan kötelezettséget nem vállal. Így szerződést a pénzügyintézet nevében nem köt.

6. A Részvénytársaság rendelkezik a pénzügyi szolgáltatás közvetítői tevékenység folytatásához elvárt mértékű szakmai felelősségbiztosítással, melynek keretösszegei:

- Éves keretösszeg: **100.000.000.Ft.**
- Káreseményenként: **10.000.000.Ft.**

II. AZ ÜZLETSZABÁLYZAT CÉLJA

1. Jelen üzletszabályzat a Részvénytársaság és ügyfelei között létrejövő pénzügyi termék (továbbiakban: **konstrukció**) közvetítésének és lebonyolításának általános szolgáltatási feltételeit tartalmazza.

2. Az üzletszabályzat alkalmazásának szempontjából félnek minősül a Részvénytársaság és az Ügyfél. Ügyfélnek minősül az gazdasági társaság vagy más jogi személy, akinek a részére a Részvénytársaság alkuszként pénzügyi szolgáltatás közvetítését végzi.

3. Az üzletszabályzat rendelkezései olyan szerződéses feltételnek minősülnek, amelyek mind a Részvénytársaságra, mind az Ügyfélre kötelezőek. A Részvénytársaság és az Ügyfél az üzletszabályzat rendelkezéseitől közös megegyezéssel, a jogszabályok keretein belül írásban eltérhetnek.

4. Az üzletszabályzat nyilvános, azt bárki megtekintheti és megismerheti, továbbá a Részvénytársaság az Ügyfél által igényelt pénzügyi szolgáltatással összefüggő tájékoztatás során azt ingyenesen, nyomtatott formában rendelkezésére bocsájtja.

5. A Részvénytársaság jogosult a hatályos üzletszabályzat rendelkezéseit kiegészíteni, továbbá azt a saját tevékenységére, a tevékenységét érintő jogszabályváltozásra figyelemmel egyoldalúan módosítani.

6. A Részvénytársaság a saját üzletszabályzatának alkalmazása mellett, a Részvénytársaság és az Ügyfél közötti jogviszonyban kifejezetten kizárja a Ügyfél saját, az üzletszabályzattal ellenkező, vagy azt kiegészítő általános szerződési feltételeinek alkalmazását.

III. ÜGYFÉLKÖR

1. A Részvénytársaság a szolgáltatásait gazdasági társaságok, egyéni vállalkozások és szociális szervezetek részére nyújtja.

2. A Részvénytársaság fogyasztók, azaz magánszemélyek részére **NEM** nyújt semmilyen szolgáltatást.

3. Az Ügyfél a vonatkozó jogszabályi rendelkezések megtartásával belföldi és külföldi egyaránt lehet.

4. A Részvénytársaság nem ír alá az Ügyfél helyett és nevében szerződést az adott pénzügyintézetnél; nem vesz fel az Ügyfél helyett pénz és nem fér hozzá a bankszámlájához.

IV. FELEK EGYMÁS KÖZTI TÁJÉKOZTATÁSA

1. A szerződéses kapcsolat egész ideje alatt az Ügyfél köteles a Részvénytársasággal minden információt közölni amelyet a Részvénytársaság a szolgáltatása sikerességének érdekében kér.

2. Ügyfél felelős azért, hogy az általa nyújtott információk és adatok pontosak, helytállóak és a valóságnak megfelelőek legyenek.

3. A Részvénytársaság kizárólag az Ügyfél által közölt adatok alapján végzi tevékenységét, ezért a valóságnak nem megfelelő adatok következtében felmerült eredménytelenségért nem vállal felelősséget.

4. A szolgáltatásra vonatkozó kommunikáció során a Részvénytársaság kerül minden olyan megfogalmazást, amely a konstrukció pénzügyintézet általi minősítése, engedélyezése, lebonyolítási időtartama vagy költségei tekintetében téves várakozásokat kelthet az Ügyfélben.

5. A Részvénytársaság bármely alkalmazottja által szóban vagy írásban tett ígéretért a Részvénytársaság nem vállal felelősséget. Azt csupán az adott alkalmazott saját véleményének tekinti, amely nem befolyásolja a szolgáltatás körülményeit.

V. ELEKTRONIKUS KAPCSOLATTARTÁS

1. Amennyiben Felek elektronikus úton (e-mailben) kommunikálnak úgy ezen üzeneteket hivatalos kommunikációnak tekintik.
2. A Felek által aláírásra kerülő Pénzügyi tanácsadási keretszerződésben kerül rögzítésre az Ügyfél által megadott e-mail cím, melyen megvalósul közte és a Részvénytársaság közötti hivatalos kapcsolattartás.
3. A Részvénytársaság bármely e-mail címéről hivatalosnak tekintendő minden üzenet, melyet olyan domain névvel szereplő e-mail címről küld, amelyet hivatalosan birtokol.
4. Részvénytársaság saját belátása szerint elfogadhat az Ügyfél részéről egyéb e-mailben küldött üzeneteket is hivatalosnak, amelyek a domain név alapján a keretszerződésben szereplő céghez köthető. Másrészt elfogadhat hivatalos e-mailnek olyan e-mail címről érkező e-mail üzenetet is, amely valamely Felek által aláírt dokumentumon szerepel.
5. Felek között nem szükséges az elküldött üzenetek nyugtázása és visszaigazolása.

VI. A SZOLGÁLTATÁS FELTÉTELEI

A. SZOLGÁLTATOTT TERMÉKEK

1. A Részvénytársaság az alábbi pénzügyi szolgáltatások közvetítését végzi:
 - Vállalkozói hitelek (főként: folyószámla hitelek, forgóeszközhitel, beruházási hitelek)
 - Vállalkozói lízingek
 - Vállalkozói faktorálás
 - Vállalkozói bankgaranciák

B. ELŐZETES FELMÉRÉS

1. A Részvénytársaság előzetesen felméri az Ügyfél igényeit és szükségleteit melyekre alapozva a neki megfelelő finanszírozási termékekre javaslatot tesz.

C. ELŐKÉSZÍTÉS

1. A Részvénytársaság az Ügyfél által kiválasztott konstrukció igényléséhez szükséges dokumentáció összeállítását elvégzi.
2. Ügyfél az együttműködés részeként köteles a Részvénytársaság által megjelölt szükséges dokumentumokat 5 napon belül rendelkezésére bocsájtani. Kivételt képez a határidő alól azon dokumentum, amelyet az Ügyfélnek harmadik féltől (NAV, könyvelő, stb...) kell beszereznie.

3. Minden olyan dokumentumot, melyet a Részvénytársaság nem tud közvetlenül megigényelni vagy kikérni az Ügyfélnek magának kell ezeket beszereznie. Ezek többnyire: a NAV-tól igényelendő „0-ás igazolás” vagy a könyvelőjétől kikérendő könyvelési dokumentumok. Ezen dokumentumok beszerzésének elmulasztásáért és az ebből fakadó lehetséges hátrányos következményekért a Részvénytársaságot semmilyen felelősség nem terheli.

4. Ügyfél vállalja a felelősséget, hogy a Részvénytársaság és a pénzügyintézet részére rendelkezésére bocsátott dokumentumok nem tartalmaznak valótlan és/vagy hamisított adatot, valódiak, érvényesek és hitelesek.

5. A Részvénytársaság kizárólag az Ügyfél által közölt adatok és az Ügyfél által rendelkezésre bocsátott dokumentumok alapján végzi tevékenységét, ezért a Részvénytársaság a valóságnak nem megfelelő adatok és dokumentumok következtében felmerült eredménytelenségért nem vállal felelősséget.

D. A KONSTRUKCIÓ IGÉNYLÉSÉNEK ELINDÍTÁSA

1. Amennyiben a konstrukció elindításához szükséges az adott pénzügyintézetnél az Ügyfél jelenléte, úgy ebben közreműködik a Részvénytársasággal.

E. A MEGFELELŐSÉG VIZSGÁLATA

1. Az Ügyfél megfelelőségét az adott konstrukcióra vonatkozóan a pénzügyintézet vizsgálja és minősíti. Ebbe a Részvénytársaságnak beleszólása és ráhatása nincs, ez teljes egészében a pénzügyintézet zárt belső rendszerében történik. A minősítés eredményéért a Részvénytársaság nem felelős.

F. KHR LEKÉRDEZÉS

1. Ügyfél a BISZ Zrt. által rendszeresített meghatalmazással biztosítja a Részvénytársaság számára a KHR adatainak lekérdezhetőségét. Ez a lekérdezés kiterjedhet a hiteligénylő cég és a hiteligénylő cég tulajdonosainak és ügyvezetőinek (mint magánszemélyek) KHR adatainak lekérdezésére.

2. Ügyfél engedélyezi a Részvénytársaság számára, hogy a BISZ Zrt. felé elküldendő Saját hiteljelentés kérelem nevű adatigénylési dokumentumon a Részvénytársaság e-mail címét tüntesse fel, így gyorsítva a lekérdezés eredményének átvételét.

3. Ügyfél a jelen szerződés aláírásával kimondottan engedélyezi a Részvénytársaság munkatársainak és megbízott közreműködőinek számára a KHR lekérdezés eredményében foglalt információk megismerését.

G. A SZOLGÁLTATÁS EGYÉB FELTÉTELEI

1. Az Ügyfél által a Részvénytársaság szolgáltatásának igénybevétele a Pénzügyintézet ügyintézési menetét, kondícióit és feltételeit nem befolyásolja.

2. A pénzügyintézetnél az ügyintézés csak attól a naptól kezdődik el, amikor megtörtént a dokumentumok beadása és a pénzügyintézet befogadta azokat.

3. A konstrukció lebonyolítási ideje csak és kizárólag a pénzügyintézetétől függ.
4. Felek kötelesek megtenni minden, a jogszabályoknak megfelelő dolgot a konstrukció sikeres elintézése érdekében, függetlenül attól, hogy az Ügyfél megkapja azt a pénzügyintézetnél vagy sem.
5. A konstrukció elindításához és/vagy ügyintézéséhez esetlegesen szükséges Ügyfél által adott írásbeli meghatalmazás alapján a Részvénytársaság vagy annak valamely munkatársa által aláírt dokumentumok (kérelmi lapok, adatlapok, stb...) hitelességeért és valóságáért a Részvénytársaság nem vállal felelősséget. Ezekért az Ügyfél tartozik felelősséggel.

VII. KÖZVETÍTŐI ALVÁLLALKOZÓ IGÉNYBEVÉTELE

1. A Részvénytársaság jogosult a megbízás teljesítésekor harmadik személy (a továbbiakban: közvetítői alvállalkozó) közreműködését igénybe venni.
2. A Részvénytársaság az általa kiválasztott közvetítői alvállalkozó eljárásáért úgy felel, mintha maga járt volna el. Amennyiben a Részvénytársaság a megbízás teljesítéséhez közvetítői alvállalkozót vesz igénybe, úgy jogosult a közvetítői alvállalkozó részére az Ügyfél adatait átadni.
3. A közvetítői alvállalkozó a Részvénytársaság nevében megbízási szerződést nem köthet.
4. A közvetítői alvállalkozó pénzügyi szolgáltatási tevékenység végzésére irányuló további jogviszonyt pénzügyintézetrel vagy más közvetítővel nem létesíthet (Hpt. 10.§ (3) bekezdés).
5. A közvetítői alvállalkozókat a Részvénytársaság bejelenti a Magyar Nemzeti Banknak a pénzügyi közvetítői láncba (Hpt. 21.§ (2) bekezdés).

VIII. ADMINISZTRATÍV KÖLTSÉG

1. Ügyfél elfogadja, hogy az Eseti megbízás aláírását követően a Részvénytársaság részére Adminisztratív költség megfizetése válik esedékessé.
2. Az Adminisztratív költség az Eseti megbízásban rögzített finanszírozási igények pénzügyintézeti elindítását megelőző előkészítési szakasz elindítása érdekében tartalmazza a hivatalos cégnyilvántartási rendszerből letöltendő céges adatok, és dokumentumok díját, az esetleges számviteli átvilágítási díj(ak)at, továbbá az Előkészítési folyamatok végrehajtásának általános munkadíját és egyéb költségeit.
3. Ügyfél elfogadja, hogy az Adminisztratív költség nem kerül visszafizetésre a részére a finanszírozások pénzügyintézeti elutasítása, az ügyfél általi visszavonása vagy a Részvénytársaság bármilyen okból történő lezárása esetén.

IX. SIKERDÍJ

1. A Részvénytársaság, mint pénzügyi alkusz az Ügyfélnek nyújtott sikeres szolgáltatást követően sikerdíjat számít fel.
2. A sikerdíj mértéke az Ügyfél és a pénzügyintézet között megkötésre kerülő konstrukció szerződésben rögzített összeg 3 - 10%-a.
3. A normál szolgáltatástól eltérő egyéb szolgáltatásért a Részvénytársaság különdíjat jogosult felszámolni az Ügyfélnek.
4. A Részvénytársaság a sikerdíjról az általános forgalmi adóról szóló **2007. évi CXXVII. törvény** és a **23/2014. (VI. 30.) NGM rendelet** rendelkezéseivel összhangban elektronikus formában bocsátja ki számláját, melyet követően e-mailben elektronikus formában továbbít az Ügyfél részére. Ezzel összhangban az „**Áfa törvény**” **177.§-a** alapján a kiállított számla aláírás és pecsét nélkül is érvényes.
5. Ügyfél a Részvénytársaság által kiállított számlán szereplő sikerdíj összegét az azon megadott fizetési határidőig banki utalással teljesíti a számlán feltüntetett bankszámlaszámra.
6. Az ügyfél (mint hiteligénylő társaság) ügyvezetője magánszemély készfizető kezességet vállal a sikerdíj jelen szerződésben rögzített feltételek szerint történő megfizetéséért.

X. FELELŐSSÉGI SZABÁLYOK

1. A Részvénytársaság felel a tevékenysége során okozott kárért. Ez a felelősség kiterjed a tevékenysége közben igénybe vett megbízási vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személy által okozott kárra is.
2. A Részvénytársaság felelőssége nem terjed ki a pénzügyintézet vagy bármely más - az adott konstrukció lebonyolításával kapcsolatos - hatóság vagy szervezet károkozására.
3. A Részvénytársaság nem felelős a vis-major helyzetben kialakult (vírushelyzet, stb...) károkozásért vagy a pénzügyintézet előnytelen döntéséért.

XI. MEGBÍZÁS

A. KERETSZERZŐDÉS

1. Ügyfél **Pénzügyi tanácsadási keretszerződést** köt a Részvénytársasággal. A szerződés fennállása alatt ez folyamatos megbízást jelent a Részvénytársaság részére, mely alapján konstrukciókra vonatkozó ajánlatokat ad az Ügyfél részére.

B. ESETI MEGBÍZÁS

1. Ügyfél finanszírozási igénye alapján eseti megbízást ad a Részvénytársaság számára, hogy az igényei alapján a választott konstrukciót elindítsa és lebonyolítsa a részére. A megbízást az **Eseti megbízás** nevű dokumentum aláírásával vagy bármilyen egyéb írásos dokumentum aláírásával, (amely rögzíti az igényelendő konstrukció adatait és tényét) vagy e-mailben történő adja meg. Ügyfél részéről e-mailban történő eseti megbízás jóváhagyására a jelen szerződésben rögzített elektronikus kapcsolattartási e-mail címről lehetséges.

2. Ügyfél tudomással bír arról, hogy az eseti megbízás aláírásakor rögzített konstrukciótól eltérhet a felek által közösen véglegesített pénzügyi konstrukciónál elindításra kerülő finanszírozási konstrukció. A véglegesített konstrukció tényét Ügyfél a **Konstrukció adatlap** és/vagy a pénzügyi/finanszírozó szervezet konstrukció igénylőlapjának aláírásával igazolja és véglegesíti.

3. Az Ügyfél, mint a Részvénytársaság megbízója felel azért, hogy a keretszerződés és az esetileg adott megbízás pontosan és egyértelműen meghatározza a Részvénytársaság által ellátandó feladatokat, az Ügyfél tájékoztatására vonatkozó követelményeket, továbbá azért, hogy minden, a megbízás megfelelő teljesítéséhez szükséges információt a Részvénytársaság rendelkezésére bocsásson.

4. A jelen szerződés pontjai minden eseti megbízásra érvényes, amelyet az Ügyfél a Részvénytársaság részére ad.

C. ESETI MEGBÍZÁS ÉRVÉNYESSÉGE

1. Az Ügyfél eseti megbízásának teljesítése a Részvénytársaság által lebonyolított finanszírozási konstrukció folyósításával vagy elutasításával történik meg.

D. MEGHATALMAZÁS

1. Ügyfél a Részvénytársaság számára, a zavartalan eljárása érdekében, szükség esetén Teljes körű meghatalmazást ad, mely a megbízással összhangban a sikeres szolgáltatás elvégzésére irányul. A meghatalmazás alapján a Részvénytársaság jogosult az Ügyfél képviseletében és érdekében eljárni az adott pénzügyi konstrukciónál.

XII. SZERZŐDÉSES VISZONY MEGSZŰNÉSE

A. TANÁCSADÁSI KERETSZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE

1. A jelen pénzügyi tanácsadási keretszerződést Felek jogosultak írásban megszüntetni egymás felé.

B. ESETI MEGBÍZÁS MEGSZŰNÉSE

1. Az eseti megbízást Felek jogosultak írásban megszüntetni egymás felé.

2. Az eseti megbízás a konstrukció pénzügyi lezárásával (folyósítás vagy elutasítás) megszűnik.

XIII. KÖTELEZŐ NYILVÁNTARTÁS

1. A Részvénytársaság az általa közvetített konstrukció szolgáltatási szerződésről a Hpt. szerinti előírás alapján nyilvántartást vezet, mely tartalmazza az alábbi adatokat:

- Közvetített konstrukció szerződéses feleinek nevét
- Szerződéskötés idejét
- Tárgyát
- Lényeges feltételeit

2. A Részvénytársaság a közvetítői tevékenységével kapcsolatos iratokat kötelezően 3, azaz három évig megőrizni.

XIV. TITOKTARTÁS

1. A Részvénytársaság a megbízás teljesítése körében tudomására jutott információkat üzleti titokként kezeli, amely kötelezettség az általa nyújtott szolgáltatás megszűnését követően is fennmarad.

XV. ADATVÉDELEM ÉS ADATKEZELÉS

1. A Részvénytársaság az Adatvédelmi szabályozásnak megfelelően Adatvédelmi szabályzattal és az Ügyfelek részére Adatvédelmi tájékoztatóval rendelkezik.

2. Az Adatvédelmi tájékoztatót a Részvénytársaság Ügyfelei bármikor megismerhetik nyomtatott vagy elektronikus formában és a benne foglaltak alapján élhetnek jogaikkal.

XVI. PANASZKEZELÉSI SZABÁLYZAT

1. A Részvénytársaság az Ügyfelei panaszainak kezelésére külön Panaszkezelési szabályzattal rendelkezik.

2. A Panaszkezelési szabályzatot a Részvénytársaság Ügyfelei bármikor megismerhetik nyomtatott vagy elektronikus formában és a benne foglaltak alapján benyújthatják panaszukat.

Biró Zsolt
Vezérigazgató

